

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

(1) SRRZ - Rodičovské združenie pri Základnej škole Košariská (ďalej iba Rodičovské združenie - skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. 1396. Na činnosť tohoto orgánu prispieva každoročne čiastkou 5,- Sk za každého člena organizácie. Tento príspevok zasiela hospodár RZ v mesiaci októbri poštovou poukážkou na účet SRRZ.

(2) RZ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

(3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

(4) Činnosť RZ sa riadi schváleným štatútom, stanovami a odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

(5) RZ sa riadi zásadami delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.

(6) RZ je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

(1) Poslaním RZ na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

(2) RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

(3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokujú s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

(4) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Okresnou rodičovskou radou, Krajskou rodičovskou radou alebo s Výkonným výborom SRRZ.

(5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy alebo v orgánoch, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorý túto účasť predpokladá.

(6) Utvára Rodičovskú radu, ktorá rozhoduje vo veciach RZ a spolu s Revíznou komisiou zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia.

(7) S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií Rodičovská rada spolupracuje s vedením školy pri riešení týchto problémov a situácií.

(8) RZ vytvára účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

(1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí:

- rodičovská rada (predseda, tajomník a hospodár)
- triedny aktív
- revízná komisia (predseda, 2 členovia)
- zástupcovia RZ v orgánoch školy
- účelové skupiny rodičov - aktivistov.

(2) **RODIČOVSKÁ RADA** je najvyšším orgánom RZ. Je tvorená zástupcami Triedneho aktívu, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným čl. 1. ods. (5) na prvom zasadnutí Triedneho aktívu v septembri nového školského roka.

(3) Rodičovskú radu tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ

(4) Rodičovská rada zabezpečuje uplatňovanie Stanov SRRZ a štatútu organizácie, výkon rozhodnutí medzi zasadnutiami Triedneho aktívu a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl. 2).

(4) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, navrhuje štatút a zostavuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

(5) Rozhodnutia Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov RZ. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je jeden až tri roky a končí v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

(6) Rodičovská rada

- a) podáva Triednemu aktívu správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti Rodičovskej rady, delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona,
- b) predkladá Triednemu aktívu návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
- c) schvaľuje výdavky organizácie neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) pričom výdavky z uvedenej položky do výšky 3.000,- Sk na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje Rodičovskú radu na jej najbližšom zasadnutí,
- d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
- e) informuje riaditeľku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triedneho aktívu a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje Triedny aktív priamo alebo prostredníctvom rokovani Rodičovskej rady
- f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia
- g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
- h) kontroluje činnosť zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
- i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
- j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť SRZ a komunikáciu s týmto orgánom.

(7) Rodičovská rada zasadá pravidelne v mesiacoch september, december, marec, jún v danom školskom roku. Účasť členov Rodičovskej rady a pozvaných hostí zabezpečuje predseda organizácie.

(8) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch. Zasadnuti Rodičovskej rady sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ňou určený zástupca vedenia školy. Rovnako sa jej zasadnuti môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú členmi Rodičovskej rady, ale prejavia o túto účasť záujem. Rodičovskú radu môže zvoliť predseda organizácie aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, Triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

(9) Tajomník Rodičovskej rady vedie Zápisnice zo zasadnutia Rodičovskej rady i Triednych aktívov, ktoré vyhotovuje 1x pre riaditeľa školy a 1x do dokumentácie RZ

(10) **TRIEDNY AKTÍV** je základným článkom štruktúry RZ. Vzniká na prvej schôdzi v školskom roku na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitrovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

(11) Triedny aktív:

- a) volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku:
 - rodičovskú radu (predseda, tajomník a hospodár)
 - revíznú komisiu (predseda, 2 členovia)
 - zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona
- b) schvaľuje štatút a rozpočet RZ
- c) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského prostredníctvom hospodára RZ alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
- d) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
- e) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
- f) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov,
- g) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu prostredníctvom rodičov žiakov triedy
- h) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (Rodičovskej rady a Revíznej komisie) a orgánov školy
- i) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia Triedneho aktívu.

(12) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia Triedneho aktívu zvoláva Rada školy po dohode s vedením školy. Predseda RZ môže zvoliť na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie Triedneho aktívu na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

(13) Zasadnutie Triedneho aktívu riadi predseda RZ. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí tajomník alebo ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje tajomník RZ zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť apod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť Rodičovskej rady alebo vedenia školy.

(14) **REVÍZNU KOMISIU** tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu a členov komisie volí Triedny aktív na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Revízná komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku k 31.8. (za obdobie od 1.1. do 31.8.) a k 31.12. (za obdobie od 1.9. do 31.12.). Revízná komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.

(15) Revízná komisia spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá Rodičovskej rade a Triednemu aktívu na ich prvom zasadnutí v školskom roku a novej Rodičovskej a Triednemu aktívu na ich prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.

(16) Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ - rodičia, zvolení Triednym aktívom do Rady školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

(17) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky Rodičovskej rady a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú Rodičovskú radu o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

(18) Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu Rodičovskej rady v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

(1) Členstvo v RZ vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov RZ, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého Triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením členského príspevku RZ podľa písmena b) odseku 2 tohoto článku štatútu. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 15.10., do zoznamu nezapíše.

(2) Členovia RZ majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať RZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
- g) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne, výchovné atď.)

(3) Členovia organizácie sú p o v i n n í :

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RZ
- b) platiť členské príspevky ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole („za rodinu“) vo výške, o ktorej rozhodne Rodičovská rada, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu Rodičovskej rady
- d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to Rodičovská rada požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

(1) Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

(2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje Rodičovská rada a predkladá ho na schválenie Triednemu aktívu na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.

(3) Ostatné príjmy RZ sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rodičovská rada. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú Rodičovská rada predkladá Triednemu aktívu.

(4) O využití dobrovoľných príspevkov a darov rodičov rozhoduje Triedny aktív.

(5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje Rodičovská rada podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

(6) Finančné prostriedky RZ sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). Podpisové právo majú predseda RZ a hospodár RZ

(7) Rozpočet RZ vypracúva Rodičovská rada a schvaľuje Triedny aktív v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza Rodičovská rada z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je ich výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamu členov RZ.

(8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár rodičovského združenia.

(9) Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na školy v prírode, príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie, príspevok na činnosť SRRZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

(10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník a Správu o hospodárení Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisií RZ (čl. 3, ods. 14 a 15).

(11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

(12) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve RZ, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva dvakrát v školskom roku k 31.8. (za obdobie od 1.1. do 31.8.) a k 31.12. (za obdobie od 1.9. do 31.12.) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

(13) RZ odmeňuje aktivitu hospodára RZ v mesiaci októbri čiastkou minimálne 300,- Sk za každý školský rok výkonu tejto funkcie. O zvýšení tejto odmeny rozhodne Rodičovská rada.

Článok 6

Zánik Rodičovského združenia

(1) O zániku RZ dobrovoľným rozpustením rozhoduje Triedny aktív, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor najskôr vyrovná všetky pohľadávky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia Triedneho aktívu. Likvidačný zostatok sa môže použiť výhradne na školské a charitatívne účely.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

(1) Tento Štatút RZ nadobúda platnosť dňom schválenia Triednym aktívom dňa 9.3.2005

Týmto sa ruší Štatút Rodičovského združenia pri ZŠ Košariská zo dňa 20.10.1998

V Košariskách dňa 9.3.2005

Miloš Kováč, predseda RZ